

光電所科管班修業流程

修課

必修 8 學分

- 專題討論(一) 2 學分
- 專題討論(二) 2 學分
- 論文指導 4 學分

選修 24 學分

- 本所開設之 18 門選修課程中任選 8 門

論文 0 學分

- 當學期申請碩士學位論文口試者必選
- 當學期未選其他課程者必選
- 每學期可重複修課

計畫 審查

欲辦理論文計畫審查(第一次口試)之 **2 週前** 提交經指導教授以及共同指導教授簽畢之《論文計畫審查口試申請表》(紙本、電子檔皆可) 至所辦公室

說明 [《論文計畫審查口試申請表》點我下載](#)

最遲需於學位口試日期之 **2 週前** 通過

學位 考試

欲辦理學位考試之 **2 週前** 完成 [學位考試申請](#)，待審核通過後才能進行口試
預計於上學期畢業者，需於 **1 月 31 日** 前通過口試
預計於下學期畢業者，需於 **7 月 31 日** 前通過口試

學位考試申請系統網址：https://webap1s.ncue.edu.tw/DegreeExam_WF/Default

※操作手冊可於學生考試申請系統登入頁面下載

畢業程序 申請

預計辦理離校程序之 **1 週前** 完成 [畢業程序申請](#)

學位考試申請系統網址：https://webap1s.ncue.edu.tw/DegreeExam_WF/Default

※操作手冊可於學生考試申請系統登入頁面下載

離校 程序

預計於上學期畢業者，需於 **1 月 31 日** 前完成離校程序
預計於下學期畢業者，需於 **8 月 31 日** 前完成離校程序
逾期者，需於次一學期辦理註冊繳費並完成選課後再行辦理離校

學生離校系統平台網址：https://apss.ncue.edu.tw/sis/sis_grp_app.php

1° 確認是否已滿足畢業資格

光電所科管班畢業資格自我檢核表 (個人檢核用)

一、指導教授同意書 ※最遲於第一學期內完成		☐ 已繳至所辦公室
二、修習課程	必修 8 學分	專題研究(一) 一下 ☐ 修習通過
		專題研究(二) 二上 ☐ 修習通過
		論文指導 二下 ☐ 修習通過
		論文 二下 ☐ 本學期已選「論文」 ※預計辦理碩士學位口試當學期務必修習此課程
	選修 24 學分	1. ☐ 已辦理學分抵免 ☐ 修習通過
		2. ☐ 已辦理學分抵免 ☐ 修習通過
		3. ☐ 已辦理學分抵免 ☐ 修習通過
		4. ☐ 修習通過
		5. ☐ 修習通過
		6. ☐ 修習通過
		7. ☐ 修習通過
		8. ☐ 修習通過
三、論文計畫審查(第一次口試) ※最遲於碩士學位口試日期之 2 週前通過		☐ 填寫論文計畫審查申請表前，請先預借口試教室 ※如須借用系所空間，請先確認教室借用一覽表，再聯繫管理者保留；欲借用教學大樓空間，請洽管理室(分機 5629) ☐ 口試 2 週前提交《論文計畫審查申請表》(紙本、電子檔皆可)至所辦 ☐ 口試當天提前至所辦領取評分資料夾 (內含 ①口試委員聘函、②論文計畫審查成績評定總表(僅主要指導教授)、③論文計畫審查評分表、④領據、⑤停車券(需提前申請)) ※校外口委若需停車券，請提前向所辦申請並提供車牌號碼，若未提前申請，歎難臨時補發 ☐ 口試後盡速繳回評分表、領據至所辦
四、教育部臺灣學術倫理教育資源中心 學術研究倫理教育		☐ 修習通過並下載《修課證明》 ※《修課證明》需於口試申請時上傳至學位考試申請系統
五、無違反學術倫理聲明書暨論文原創性比對		☐ 完成 Turnitin 論文原創性比對並下載《比對報告》 ※《比對報告》務必標示論文題目，需於口試申請時上傳至學位考試申請系統 ☐ 於學位考試申請系統線上填寫無違反學術倫理聲明書
六、碩士學位口試 ※第一學期：需於 1 月 31 日前通過口試 第二學期：需於 7 月 31 日前通過口試		☐ 填寫學位考試申請系統前，請先預借口試教室 ※如須借用系所空間，請先確認教室借用一覽表，再聯繫管理者保留；欲借用教學大樓空間，請洽管理室(分機 5629) ☐ 口試 2 週前至學位考試申請系統完成線上申請 ☐ 口試當天自行準備《論文審定頁》，並提前至所辦領取評分資料夾 (內含 ①口試委員聘函、②學位考試成績評定總表(僅主要指導教授)、③學位考試評分表、④領據、⑤停車券(需提前申請)) ※校外口委若需停車券，請提前向所辦申請並提供車牌號碼，若未提前申請，歎難臨時補發 ☐ 口試後盡速繳回評分表、領據至所辦
七、畢業程序申請		☐ 預計離校 1 週前至學位考試申請系統完成畢業程序申請，確認個人資料並上傳《論文審定書》
八、離校手續 ※第一學期：需於 1 月 31 日前完成離校程序 第二學期：需於 8 月 31 日前完成離校程序 逾期者，需於次一學期辦理註冊繳費並完成選課後再行辦理離校		☐ 依序完成①所辦、②圖資處讀服組、③校友服務中心、④進修學院等程序，請參閱 7°離校程序 ※各關通過與否可參見學生離校系統平台

2°論文計畫審查(第一次口試)

- 一、辦理時間：二年級上學期辦理，**最遲於碩士學位口試日期之 2 週前通過**
- 二、申請資格：完成論文之緒論、文獻探討、研究方法及設計、主要參考文獻等部分，始可申請論文計畫審查口試
- 三、如何申請：預計舉辦論文計畫審查口試日期之 **2 週前**需提交申請文件 **《論文計畫審查申請表》**至所辦公室

四、準備工作：

1. 預借口試教室

說明 如須借用系所空間，請先確認本系所官網之教室借用一覽表，再聯繫教室管理者保留
如欲借用教學大樓空間，請洽管理室(分機 5629)

2. 聯絡口試委員

3. 辦理口委停車券申請

說明 校外口委若需停車券，請提前向所辦申請並提供車牌號碼。若未提前申請，歉難臨時補發

4. 自行準備口試簡報、錄音筆、簡報筆、茶水、餐點等

5. 口試當日或前一日提前至所辦領取口委評分資料夾

說明 評分資料夾內含①口試委員聘函、②論文計畫審查成績評定總表(僅主要指導教授)、③論文計畫審查評分表、④領據、⑤停車券(需提前申請)

五、論文計畫口試建議程序：

1. 指導教授介紹口試委員及研究生
2. 推舉主持人
3. 主持人致詞
4. 研究生報告
5. 評論與討論
6. 口試委員交換意見、研究生離席
7. 主持人結論
8. 口試結束，請盡速至所辦交回①論文計畫審查成績評定總表、②論文計畫審查評分表、③口試委員領據

3°學術研究倫理教育

一、修課期限：提交碩士學位口試申請前需通過總測驗，並取得修課證明

二、修課網址：教育部臺灣學術倫理教育資源中心

<https://ethics-s.moe.edu.tw/login/s/>

三、如何登入：請依序選擇縣市_彰化縣，學校_國立彰化師範大學，學制_碩士在職專班，並輸入帳號(即為學號)，密碼預設學號末 5 碼

四、取得證明：登入後，系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程。
閱讀完畢後填寫總測驗，總測驗通過標準為答對率 85% 以上，
通過總測驗可立即下載修課證明

— 110-115 學年度課表 —

共 18 門課程，總測驗共 35 題，通過測驗可取得 6 小時修課證明

次序	中文課程名稱（點名稱可查看簡介）	英文課程名稱
01	0207_學術研究者的社會責任	0207_A Researcher's Responsibility as a Member of Society
02	0101_學術研究倫理定義與內涵	0101_Introduction to Academic Research Ethics: Definition and Content
03	0102_學術研究倫理專業規範與個人責任	0102_Professional Norms and Personal Responsibility in Academic Research
04	0103_學術研究倫理的政府規範與政策	0103_Government Regulations and Policies in Academic Research Ethics
05	0104_不當研究行為：定義與類型	0104_Research Misconduct: Definition and Types
06	0105_不當研究行為：造假與變造資料	0105_Research Misconduct: Fabrication and Falsification
07	0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	0106_Research Misconduct: Plagiarism
08	0107_不當研究行為：自我抄襲	0107_Research Misconduct: Self-Plagiarism
09	0108_學術寫作技巧：引述	0108_Academic Writing Skills: Quoting
10	0109_學術寫作技巧：改寫與摘要	0109_Academic Writing Skills: Paraphrasing and Summarizing
11	0110_學術寫作技巧：引用著作	0110_Academic Writing Skills: Referencing
12	0111_論文作者定義與掛名原則	0111_Definition and Principles of Authorship
13	0112_著作權基本概念	0112_Basic Concepts of Copyright
14	0113_個人資料保護法基本概念	0113_Basic Concepts of the Personal Data Protection Act
15	0114_隱私權基本概念	0114_Basic Concepts of Privacy
16	0115_受試者保護原則與實務	0115_Principles and Practice of Research Participants Protection
17	0116_研究資料管理概述	0116_An Overview of Research Data Management
18	0201_研究中的利益衝突	0201_Conflict of Interest in Research

4°Turnitin 論文原創性比對

一、比對網址：Turnitin 論文原創性比對

<https://home.turnitin.com/sign-in>

二、上限規定：依本校碩士暨博士學位考試規範第三點規定，論文原創性比對檢核結果總相似度百分比上限，排除引言、參考文獻、目錄、附件等，應以不超過 30% 為原則，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過

三、如何登入：請先至 Google 表單 <https://forms.gle/Lb4vVQ6Txh8cwpF79>

申請帳號，待收到啟用通知信，依狀態 **建立密碼** or **立即登入**

說明 若啟用通知信中按鈕為 **建立密碼**，請輸入您收到啟用通知信的電子郵件信箱和姓氏(提醒您只需輸入姓氏，**非全名**)，並請 **24 小時**內完成設定密碼。若超過 **24 小時**點選，則連結會失效而無法設定密碼，請點選下方(請點這裡申請新連結)，系統會發送新的設定信件

說明 若啟用通知信中按鈕為 **立即登入**，請點選登入畫面下方 **忘記密碼？** 並請留意於 **24 小時**內點選信中連結重新設定新的密碼。若超過 **24 小時**連結失效，請點選信件下方重新要求新連結

四、開始比對：

1. 開啟作業匣，並點選 **上傳文稿**

2. 提交：單獨檔案上傳

說明 上傳文件標題欄位請確實填寫完整論文題目(需與學位考試申請系統一致)

注意事項 單一文件大小必須小於 **100 MB**；文稿頁數上限為 **800 頁**

支援格式 Microsoft Word® (DOC and DOCX)

Portable Document Format (PDF)

3. 下載比對報告：流程請參閱下方左圖；比對報告範例請參閱下方右圖

1. 確認比對完成(顯示相似度%)



2. 點選「論文篇名」

3. 跳出比對結果(新視窗)

國立彰化師範大學教育研究所

碩士論文

4. 點選 **↓ 下載**

6. 點選「目前檢視」即可下載 **比對報告**

★★★★★★★★★★★★

下載

目前檢視

最初提交的檔案

打開比對報告、往下拉到最後幾頁可看到 **相似度%** 及所有相似度來源

下載步驟：

完整論文名稱

原創性報告

20%

相似度指數

17%

網際網路來源

4%

出版物

11%

學生文稿

主要來源

1	ethesys.lis.nsysu.edu.tw	2%
2	etd.lib.nsysu.edu.tw	1%
3	Submitted to National Sun Yat-sen University	1%
4	Submitted to Tamkang University	1%
5	Submitted to Glyndwr University	1%
6	mgt.hust.edu.tw	1%
7	Submitted to National Defense University	1%
8	nccur.lib.nccu.edu.tw	1%
9	paperupload.nttu.edu.tw	1%

SAMPLE

5°碩士學位考試申請

學位考試申請系統網址：https://webap1s.ncue.edu.tw/DegreeExam_WF/Default

※操作手冊可於學生考試申請系統登入頁面下載

一、申請時間：欲辦理學位考試之 **2 週前**至 **學位考試申請系統** 完成【學位考試申請】，並於學位考試舉行前，確認審查已通過

二、申請流程：至 **學位考試申請系統** 填寫口試相關資料→指導教授及共同指導教授確認→系所審查通過→進修學院複核。經複核通過後，始得進行學位考試

三、應檢附文件：

1. 符合畢業學分條件：檢附教務系統內**歷年成績頁面截圖（含學號、姓名）**

說明 系所規定應修畢業學分數：**32** 學分

2. 檢附無違反學術倫理聲明書：線上填寫比對報告中之相似度總百分比

3. 檢附論文原創性比對檢核結果：上傳比對報告

說明 請參閱 4°Turnitin 論文原創性比對

4. 檢附台灣學術倫理教育資源中心修課證明：上傳修課證明

說明 請參閱 3°學術研究倫理教育

四、學位考試辦理期限：

第一學期：需於 **1 月 31 日**前通過口試

第二學期：需於 **7 月 31 日**前通過口試

五、準備工作：

1. 聯絡口試委員，並寄發論文初稿

2. 辦理口委停車證申請

說明 校外口委若需停車券，請提前向所辦申請並提供車牌號碼。若未提前申請停車券，歎難臨時補發

3. 口試當天**自行準備《論文審定書》、簡報、錄音筆、簡報筆、茶水餐點等**

說明 論文審定書格式請參考教務處註冊組相關法規之國立彰化師範大學研究生手冊

※論文審定書標註之年月請依**實際口試日期之民國年以及月份**填寫

4. 口試當日或前一日提前至所辦領取口委評分資料夾

說明 評分資料夾內含 ①口試委員聘函、②學位考試成績評定總表(僅主要指導教授)、③學位考試評分表、④領據、⑤停車券(需提前申請)

六、學位口試建議程序：

1. 口試委員意見交換（非口試委員離場）

2. 指導教授介紹口試委員及研究生

3. 推舉召集人（由**校外委員**擔任）

4. 召集人致詞

5. 研究生報告

6. 口試委員提問

7. 非口試委員離場

8. 口試委員評定口試成績，並登載於《學位考試成績評定總表》以及《學位考試評分表》，請務必勾選**通過與否**並**簽名**

9. 請研究生入場並說明評分結果

Q：口試過程中，若經委員建議決定修改論文題目，要怎麼處理呢？

A：Step 1 於《學位考試成績評定總表》標題欄位手寫註記修改，並請**指導教授**於修改處簽名或蓋章

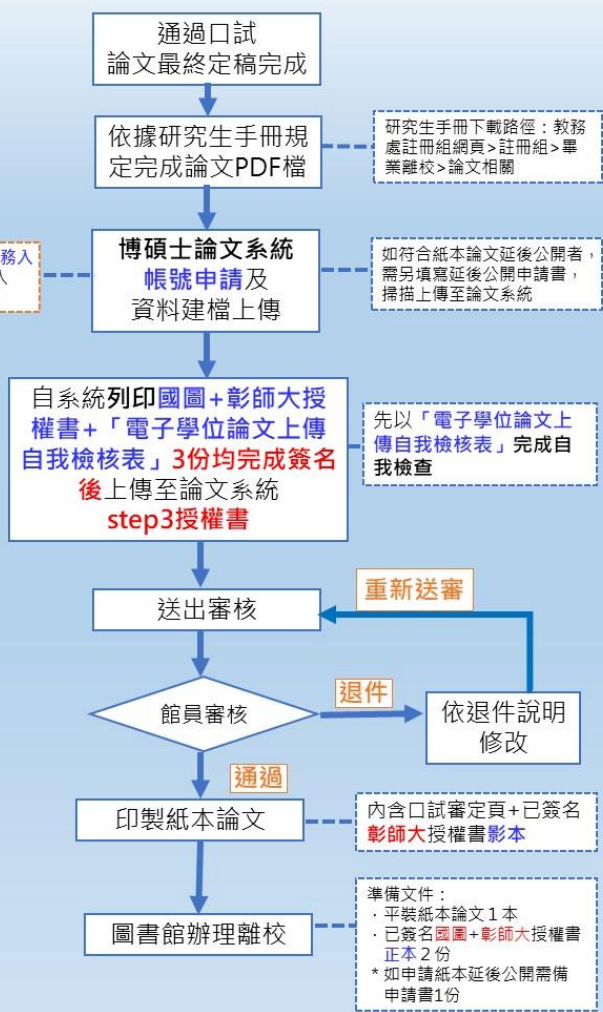
Step 2 口試報告結束暫時離場等待口委評分時，盡速重新繕打輸出標題更正後之《論文審定書》予口委簽名

Step 3 至圖書館上傳論文時，以修改後論文題目登打相關欄位

七、口試結束：至所辦繳回評分資料夾，需含 ①學位考試成績評定總表、②學位考試評分表、③領據、④報支交通費用之來回票根、⑤論文審定書

6°論文編修

學位論文建檔流程



一、論文完稿 PDF 檔：

需符合 **國立彰化師範大學研究生手冊** 之規範，以下僅節錄部分，相關注意事項請詳閱圖資處博碩士論文系統 **電子學位論文上傳及圖書館辦理離校流程說明** 及 **建檔說明**

• 頁碼：論文封面、論文審定頁**無須編頁碼**

• 順序：①論文封面
→ ②書名頁 (可略)
→ ③論文審定頁 (影本)
→ ④摘要 (中文前；英文後，含關鍵字)
→ ⑤誌謝 (可略)
→ ⑥目錄、表目錄、圖目錄
→ ⑦正文
→ ⑧參考文獻、附錄

• 封面：依**論文上傳日期之民國年及月份**填寫，系所名稱、論文名稱皆須與論文審定頁相同

• 書背：依**論文上傳日期之民國年及月份**填寫，系所名稱、論文名稱皆須與論文審定頁相同

二、上傳論文：請至 **國立彰化師範大學博碩士論文系統**，**申請建檔帳號** (即身分認證/啟用帳號)，完成申請步驟後約 2-3 分鐘即可使用，其登入帳號密碼同網路選課

三、論文印刷紙本：

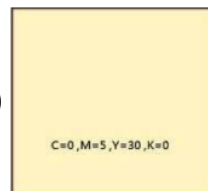
• 紙張規格：詳細規格請參考 **國立彰化師範大學研究生手冊**

1. 論文封面：需上光，紙張請選萊妮紙基重 240gsm，顏色為淺黃色(國際標準色代號：C=0、M=5、Y=30、K=0，依代號可比對色卡，誤差值±10%)
字體為黑色

2. 內頁：均採用 A4 紙張 70 磅之白色模造紙印刷 (膠裝)

• 論文本數：至少 **3 本**平裝本，辦理離校手續時，於**所辦、圖書館、進修學院**各繳交 **1 本**平裝本

• 順序：①論文封面→②書名頁 (可略)→③論文審定頁 (影本)
→ ④**國立彰化師範大學博碩士論文授權書影本** (不授權者亦需裝訂)
→ ⑤摘要 (中文前；英文後，含關鍵字)→⑥誌謝 (可略)
→ ⑦目錄、表目錄、圖目錄→⑧正文→⑨參考文獻、附錄



7°離校程序

【第一關、畢業程序申請】

辦理離校程序前，請提前 1 週至 [學位考試申請系統](#) 完成畢業程序申請，確認個人資料並上傳《論文審定書》，才能於離校程序完成時順利領回畢業證書喲！

【第二關、所辦】

位置：格致館 5 樓；承辦人：張維珊（校內分機 3306）

1. 論文平裝本 1 本
2. [《研究生論文成果一覽表》](#)

【第三關、圖資處讀服組】

位置：圖書館 1 樓（校內分機 5532-5537）

1. 論文平裝本 1 本
2. 國立彰化師範大學博碩士論文授權書正本（單面列印並手寫親簽）
3. 國家圖書館學位論文網路公開授權書正本（單面列印並手寫親簽）
4. 不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書正本（僅申請電子論文授權延後公開者）
5. 紙本延後公開申請書正本_國立彰化師範大學博碩士論文（僅申請紙本論文授權延後公開者）
6. 紙本延後公開申請書正本_國家圖書館學位論文（僅申請紙本論文授權延後公開者）

【第四關、校友中心】

位置：白沙大樓右側 3 樓（收發室那側）；聯絡人：王小姐（校內分機 1223）

1. 請至 [校友資訊管理系統](#) 線上填寫個人基本資料

【第六關、進修學院教學服務組】

位置：教學大樓 6 樓；承辦人：張小姐（校內分機 5413）

1. 論文平裝本 1 本
2. 學生證正本（烙印學生證失效字樣後即歸還，悠遊卡功能可繼續使用）
3. 郵局 1 號便利袋（郵寄領取畢業證書者需附）
4. [《領取學位證書委託書》](#)（委託領取畢業證書者需附）



bag 1
一般便利袋
約 31×23×3(cm)
A4ok
65 元