

# 光電所科技應用與管理碩士在職專班

## 學位口試暨離校流程注意事項

### 修習課程

畢業學分32學分

#### 必修 8 學分

- ☐ 專題研究(一) 一下
- ☐ 專題研究(二) 二上
- ☐ 論文指導 二上
- ☐ 論文 二下 or 申請碩士學位口試當學期

#### 選修 24 學分

本所開設之 17 門  
選修課程中任選 8 門

### 論文計畫 審查口試

二上

#### 注意事項：

1. 預計舉辦論文計畫審查口試日期之**兩週前**需提交申請至所辦公室
2. 最遲需於學位口試日期之兩週前通過

#### 申請文件：

- ☐ 1. 論文計畫審查口試申請表

### 碩士學位 口試

二下

#### 注意事項：

1. 預計舉辦碩士學位口試日期之**兩週前**完成**線上申請**
2. 最遲需於 **7/31 前**完成口試

#### 申請文件：

- ☐ 1. 碩士學位口試申請書
- ☐ 2. 論文原創性比對結果報告
- ☐ 3. 教育部臺灣學術倫理教育資源中心修課證明

### 畢業程序 申請

#### 注意事項：

1. 預計離校**一週前**需提交畢業程序申請表至所辦公室

#### 申請文件：

- ☐ 1. 畢業程序申請表

### 離校手續

8月31日前完成

#### 注意事項：

1. **8/31 前**需完成離校程序
2. 逾期者仍需於次一學期辦理註冊繳費

#### 申請文件：

請參閱第 6 頁程序，  
依序完備各單位離校文件

相關文件請至光電科技研究所網頁(網址：<http://photonics.ncue.edu.tw/>)自行下載



路徑：光電所首頁→下載專區→畢業流程→科管班 - 學位考試申請資料

畢業資格自我檢核表 (僅供個人檢核用)			
一、指導教授同意書		<input type="checkbox"/> 已繳至所辦公室	
※最遲於第一學年內完成			
二、修習課程	必修 8學分	專題研究(一) 一下	<input type="checkbox"/> 修習通過
		專題研究(二) 二上	<input type="checkbox"/> 修習通過
		論文指導 二下	<input type="checkbox"/> 修習通過
		論文 二下	<input type="checkbox"/> 本學期已選「論文」 ※此項為碩士學位論文口試成績，預計辦理碩士學位口試當學期務必修習此課程
	選修 24學分	1. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
		2. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
		3. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
		4. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
		5. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
		6. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過
	7. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過	
	8. _____	<input type="checkbox"/> 已辦理學分抵免 <input type="checkbox"/> 修習通過	
		※請自行填列修習課程名稱	
三、論文計畫審查		<input type="checkbox"/> 已於____年____月____日通過	
※最遲需於學位口試日期之兩週前通過			
四、完成教育部臺灣學術倫理教育資源中心學術研究倫理教育		<input type="checkbox"/> 修習通過 ※修課證明需於碩士學位口試申請時上傳至學位考試申請系統	
五、無違反學術倫理聲明書暨論文原創性比對		<input type="checkbox"/> 完成 Turnitin 論文原創性比對 ※相似度百分比 <b>排除引言、參考文獻、目錄、附件等，應以不超過 30%為原則，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過</b> <input type="checkbox"/> 線上填寫無違反學術倫理聲明書 ※比對報告需於碩士學位口試申請時上傳至學位考試申請系統	
六、碩士學位口試		<input type="checkbox"/> 借用口試教室 <input type="checkbox"/> 兩週前提交線上申請 <input type="checkbox"/> 口試前自行準備論文審定頁 <input type="checkbox"/> 口試前至所辦領取口委聘函、評分表、領據 <input type="checkbox"/> 口試後盡速繳回評分表、領據至所辦	
※預計於第二學期畢業者，需於 7 月 31 日前通過口試			

## 論文計畫審查口試（第一次口試）

一、辦理時間：二年級上學期辦理，**最遲於碩士學位口試日期之兩週前通過**

二、說明：完成論文之緒論、文獻探討、研究方法及設計、主要參考文獻等部分，始可申請論文計畫審查口試

三、如何申請：預計舉辦論文計畫審查口試日期之**兩週前**需提交申請文件《論文計畫審查口試申請表》  至所辦公室

四、口試前準備工作：







1. 借用口試教室：請自行聯繫或洽助教協助
2. 聯絡口試委員
3. 自行準備簡報、錄音筆、簡報筆、茶水、餐點等
4. 口試當日提前至所辦公室領取①論文計畫審查評分表、②論文計畫審查成績評定總表、③口試委員領據、④口試委員聘函、⑤停車卷（需於口試申請表內勾選☒申請停車卷，未勾選者歉難臨時補發）

五、論文計畫口試建議程序：

1°指導教授介紹口試委員及研究生→2°推舉主持人→3°主持人致詞→4°研究生報告→5°評論與討論→6°口試委員交換意見、研究生離席→7°主持人結論

六、口試結束：請盡速至所辦交回①論文計畫審查評分表、②論文計畫審查成績評定總表、③口試委員領據

# 碩士學位口試（第二次口試）

- 一、辦理時間：二年級下學期辦理，**最遲於 7 月 31 日前完成**
- 二、說明：通過論文計畫審查兩週以上且滿足其他畢業資格者，於完成論文初稿後，始可申請碩士學位口試
- 三、如何申請：預計舉辦口試日期之**兩週前**至**學位考試申請系統**完成線上申請
  1. **學位考試申請系統**線上填寫口試資訊  
※請務必詳填各項欄位，以免往返退件延誤口試申請
  2. 上傳**《碩士學位口試申請書》**    
1° 填寫上表並經指導教授、共同指導教授簽核  
2° 掃描並上傳至**學位考試申請系統**【學生自評】之第 2 項【學生符合畢業學分條件】
  3. 線上填寫**《無違反學術倫理聲明書》**  
1° 系統自動帶入：姓名、學系、論文題目、學號、聯絡電話、日期。  
2° 填寫項目 總相似度百分比、比對時間、自我檢核勾選。  
3° 確認無誤後，請點選**確認檢核**。如要修改，請重新點選聲明書**填寫**  
※總相似度係指 Turnitin 論文原創性比對結果報告首頁之百分比數值。
  4. 上傳**《論文原創性比對結果報告》**  
1° 至**Turnitin**上傳論文  
※「提交物件標題」處請填寫完整「中文論文題目」，並請確認是否與口試申請資料一致  
※相似度百分比排除引言、參考文獻、目錄、附件等，應以**不超過 30%為原則**，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過  
2° 上傳論文待比對完畢後，可於  處之第一項  目前檢視 下載完整論文及其比對報告  
3° 擷取該文件最後之比對報告頁面  
4° 上傳至**學位考試申請系統**【學生自評】之第 4 項【學生論文原創性比對檢核結果】
  5. 上傳**《教育部臺灣學術倫理教育資源中心修課證明》**  
1° 至**教育部臺灣學術倫理教育資源中心**依指示閱讀所有必修課程  
2° 閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明  
3° 上傳至**學位考試申請系統**【學生自評】之第 5 項【學生台灣學術倫理教育資源中心修課證明(106 學年後入學適用)】  
※課程內容很多，且每天只限測驗五次，請提前完成課程修習。如果操作有問題，請洽該中心客服電話 03-571-5751
- 四、口試前準備工作：
  1. 借用口試教室：請自行聯繫或洽助教協助
  2. 聯絡口試委員，並寄發論文初稿
  3. 自行準備**《論文審定書》**  、簡報、錄音筆、簡報筆、茶點等
  4. 口試當日或前一日提前至所辦領取①學位考試成績評定總表、②學位考試評分表、③口試委員領據、④口試委員聘函、⑤停車卷（需於口試申請表內勾選☒申請停車卷，未勾選者歉難臨時補發）
- 五、碩士學位口試建議程序：
  - 1°口試委員意見交換（非口試委員離場）→ 2°指導教授介紹口試委員及研究生 → 3°推舉召集人（由校外委員擔任）→ 4°召集人致詞 → 5°研究生報告 → 6°口試委員提問 → 7°非口試委員離場 → 8°口試委員評定口試成績，並登載於《學位考試評分表》、《學位考試成績評定總表》，簽名後由指導教授於口試完畢後交給所辦公室 → 9°請研究生入場並說明評分結果 → 10°論文審定頁，指導教授可暫不簽名，俟研究生修正經指導教授認可後才簽名
- 六、口試結束：請盡速至所辦公室繳交①學位考試成績評定總表、②學位考試評分表、③口試委員領據

一、論文完稿 PDF 檔：需符合[國立彰化師範大學研究生手冊](#)制定之規範，以下僅節錄部分，相關注意事項請詳閱圖資處博碩士論文系統[電子學位論文上傳及圖書館辦理離校流程說明](#)及[建檔說明](#)

- 頁碼：論文封面、論文審定頁**無須編頁碼**
- 順序：①論文封面→②書名頁（可略）→③論文審定頁（影本）  
→④摘要（中文前；英文後，含關鍵字）→⑤誌謝（可略）  
→⑥目錄、表目錄、圖目錄→⑦正文→⑧參考文獻、附錄

· 《封面》   、《書背》   ：

- 封面、書背月份為辦理論文上傳年月  
※學位考試申請審核通過後，可於學位考試申請系統中之「表單下載」取得封面及書背  
例：114.07.01-114.07.31 上傳論文者：請填「**中華民國 114 年 7 月**」  
114.08.01-114.08.31 上傳論文者：請填「**中華民國 114 年 8 月**」
- 系所名稱、論文名稱皆須與論文審定頁相同

二、上傳論文：請至[國立彰化師範大學博碩士論文系統](#)，[申請建檔帳號](#)（即身分證/啟用帳密），完成申請步驟約 2-3 分鐘，即可立即使用，其登入帳號密碼同網路選課

· 上傳論文全文 PDF 檔

- 上傳[電子學位論文上傳自我檢核表](#)：逐項確實檢核並經指導教授簽名後掃描建檔→登入論文系統→Step.2 上傳全文→上傳或刪除全文頁籤→增加檔案→確定上傳

· 電子全文檔授權：

- 彰師大-博碩士論文系統（收錄本校學位論文）
- 國圖-臺灣博碩士論文知識加值系統（收錄全國學位論文）
- 延後公開者，請填[不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書](#)  
(1) [紙本論文延後公開申請書\\_國立彰化師範大學博碩士論文](#)：離校時送交正本至圖資處  
(2) [紙本論文延後公開申請書\\_國家圖書館學位論文](#)：離校時送交正本至進修學院

· 等待圖資處審核：審核時間約 3 個工作天，其審核結果將以 E-mail 方式通知

- 通過審核：**列印授權書並簽名**，送印論文
- 未通過審核：修正並重新上傳 PDF

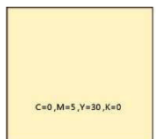
四、論文印刷紙本：

· 紙張規格：詳細規格請參考[國立彰化師範大學研究生手冊](#)第 8 頁至第 9 頁

- 論文封面：紙張需上光，紙張請選**萊妮紙基重 240gsm 顏色為淺黃色**（國際標準色代號：C=0、M=5、Y=30、K=0，依代號可比對色卡，誤差值±10%），字體為黑色
- 內頁：均採用 A4 紙張 70 磅之白色模造紙印刷（膠裝）

· 論文本數：至少三本平裝本，**所辦、圖書館、進修學院各一平裝本**，辦理離校手續時繳交

- 順序：①論文封面→②書名頁（可略）→③論文審定頁（影本）  
→④國立彰化師範大學博碩士論文授權書影本（不授權者亦需裝訂）  
→⑤摘要（中文前；英文後，含關鍵字）→⑥誌謝（可略）  
→⑦目錄、表目錄、圖目錄→⑧正文→⑨參考文獻、附錄



一、畢業程序申請：預計辦理離校之一週前，需交《畢業程序申請表》  
至所辦公室。



二、逐關辦理離校手續：

#### 【第一關、所辦】

位置：格致館 5 樓；聯絡人：張維珊 (校內分機 3306)

1. 《研究生論文成果一覽表》



2. 論文平裝本一本

#### 【第二關、圖資處讀服組】

位置：圖書館 1 樓；論文繳交 (校內分機 5536) | 館藏歸還 (校內分機 5532)

1. 論文平裝本一本

2. 國立彰化師範大學博碩士論文授權書正本

3. 國家圖書館學位論文網路公開授權書正本

4. 不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書正本 (僅申請電子論文授權延後公開者)

5. 紙本延後公開申請書\_國立彰化師範大學博碩士論文正本 (僅申請紙本論文授權延後公開者)

#### 【第三關、校友中心】

位置：白沙大樓右側 3 樓 (收發室那側)；聯絡人：沈小姐(校內分機 1225)

1. 請至[校友資訊管理系統](#)線上填寫個人基本資料

#### 【第四關、進修學院教學服務組】

位置：教學大樓 6 樓；聯絡人：張小姐 (校內分機 5406)

1. 學生證正本 (烙印學生證失效字樣後即歸還，悠遊卡功能可繼續使用)

2. 論文平裝本一本

3. 紙本延後公開申請書\_國家圖書館學位論文正本 (僅申請紙本論文授權延後公開者)

## 一、國立彰化師範大學理學院光電科技研究所在職進修碩士班修業規定

### 國立彰化師範大學理學院光電科技研究所 在職進修碩士班修業規定

98.04.07 所務會議通過  
110.03.31 所務會議通過

- 一、本規定依據校碩士、博士學位授予作業準則、進修學院生（員）修業準則及本所有關之規定訂定，以為本所碩士學位在職進修專班學生撰述論文、完成學位之依據。
  - 二、學分抵免：依本校「辦理學生抵免學分作業準則」辦理。
  - 三、指導教授：
    - （一）研究生應於第一學期結束前選定指導教授（含本所合聘及兼任教授），並填妥論文指導（共同指導）同意書。
    - （二）研究生選修任何課程，均需經過本所之指導教授、共同指導教授或本所所長同意。
    - （三）研究生選擇外所指導教授，需有一位所內之共同指導教授，並提出書面申請，說明原因、研究之題目與內容，交由所務會議審查通過。
    - （四）更換指導教授，應填具申請書說明理由，經由原、新指導教授同意後，經所務會議審查通過。若原指導教授不同意時，應由所長召集會議審查決議之。
  - 四、論文計畫審查，經指導教授召集三名助理教授（含）以上校內外教師或職級相當之專家學者組成論文計畫審查小組審查之。論文計畫審查以口試方式進行，須有三分之二以上審查委員出席。審查委員不得委託他人代表出席。論文計畫審查成績以一百分為滿分，七十分為通過。
  - 五、論文題目及其內容應符合本所教育目標、核心能力、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務。
  - 六、論文計畫審查通過三個月後，經指導教授同意後，得申請碩士學位考試。
  - 七、碩士候選人完成碩士論文初稿後，經指導教授遴選校內外委員三至五人，擔任學位考試委員，其中校外委員（含本校兼任教師）須三分之一以上，組織碩士學位考試委員會辦理之。並由指導教授以外之其中一人為召集人。學位考試委員名單，提請校長遴聘。學位考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具備下列資格之一：
    - 1、現任或曾任教授或副教授、助理教授。
    - 2、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
    - 3、獲有博士學位，且在學術上著有卓越成就者。
    - 4、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術上或專業上著有卓越成就者。
- 以前項第三款至第四款者獲提聘者應具有相關領域之研究經驗。



八、在職進修碩士學位候選人之論文計畫審查及畢業論文考試，以口試行之，並應依下列規定辦理：

- (一) 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
- (二) 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席始得舉行。
- (三) 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- (四) 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

九、研究生在規定修業期限內未能通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

十、申請碩士學位考試資格者，須提出論文原創性比對檢核結果，其總相似度以百分之四十為上限，並經指導教授檢核確認無違反學術倫理情事。

十一、所授予之學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有違反學術倫理情事，經調查屬實者，應報請教務處予以撤銷，通知當事人繳回學位證書。並將撤銷與註銷事項，由教務處通知其他大專校院及相關機關（構），並公告註銷其學位證書。研究生及其指導教授有違反其他法令者，依相關法令處理。

十二、本修業規定經本所所務會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。



## 二、國立彰化師範大學光電科技研究所科技應用與管理碩士學位班畢業條件表暨課程架構

### 國立彰化師範大學光電科技研究所 科技應用與管理碩士學位班畢業條件表暨課程架構表

學年度入學學生適用(最低畢業學分數 32 學分)

#### 1. 必修課程 (計 8 學分)

課程名稱	學分	學時	開課年級	課程名稱	學分	學時	開課年級
論文指導 Thesis Supervision	4	附註二	二下	專題研究(一) Special Topics on Photonics (I)	2	2	一下
論文 Thesis	0	0		專題研究(二) Special Topics on Photonics (II)	2	2	二上

#### 2. 選修課程 (計 24 學分)

課程名稱	學分	學時	課程名稱	學分	學時
科技創新應用講座 Science and Technology Innovation Lecture	3	3	產業分析與創新 Industry Analysis and Innovation	3	3
創意思考與人文敘事 Innovative Thinking and Narration for the Humanities	3	3	財務管理 Financial Management	3	3
科技專案管理與實務 Science and Technology Project Management Practice	3	3	生醫產業科技 Biomedical Industry Technology	3	3
化工產業科技 Chemical Industry Technology	3	3	醫療與新創產業 Innovative Medical industry	3	3
綠能與機電產業科技 Green Energy and Mechatronics Engineering Industrial Technology	3	3	人工智慧與投資自動化實務 Artificial Intelligence and Investment Practice	3	3
財商與大數據概論 Introduction to Big Data and Financial Intelligence Quotient	3	3	行銷管理 Marketing Management	3	3
企業電子化與競爭優勢 Electronic Business and Competitive Advantage	3	3	策略成本管理研討 Seminar on Strategic Cost Management	3	3
商業統計軟體研討 Seminar on Business Statistics Software	3	3	商業智慧與專利分析策略 Business Intelligence and Patent Analysis Strategy	3	3
研究方法 Research Methods	3	3			

一、必修 8 學分，選修 24 學分；應修畢 32 學分（含論文指導 4 學分，不計學時）並通過學位考試者始可畢業。

二、「論文指導」學時數由各指導教授安排。

三、限選修本所在職班開設課程（不限學期），方可採認為畢業學分數。

四、當學（暑）期申請學位考試者，務必選修「論文」，俾便取得口試之資格。

五、研究生應於申請學位考試前修習通過於「臺灣學術倫理教育資源中心」

(<https://ethics.nctu.edu.tw/>)網路教學平台之「學術研究倫理教育」課程等相關規定。

六、其他未盡事宜，詳見本所「在職進修碩士班修業規定」。

## 上傳文稿 檔案格式支援



### 01 比對內容

✓ 文字 ✗ 圖片 / LaTeX

### 02 檔案格式

PDF(無加密、可反選文字、非Mac直接轉檔)

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, 和純文字

### 03 檔案上限

小於 100MB & 800頁；大於20字

### 04 瀏覽器使用

✓ Chrome, Firefox, Safari, Edge ✗ 舊IE

## 提交頁面



課程資料夾

我的成績

討論

行事曆

現在檢視：首頁 > 論文比對

歡迎來到您的新課程首頁！從課程首頁您可以看到您的課程的所有作業，檢視額外作業資訊，提交您的作品，並進入給您的文稿的反饋。  
停留在課程首頁的任何項目以獲得更多資訊。

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內，若允許重交，則顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣：論文比對

作業標題	資訊	日期
作業一：論文計畫	①	開始 2022年10月03日 10:14AM 到期 2022年12月31日 11:59PM 發表 2022年12月31日 11:59PM

藍色：允許提交

淡藍色：已截止提交作業

提交

提交

查看

↓

提交: 單獨檔案上傳 **單獨檔案上傳** **1 拉選檔案上傳方式** 步驟 ● ○ ○

名  
瑪莉

姓  
陳

提交物件標題 **2 填寫文件名稱**

我能提交什麼? → **可瀏覽檔案格式規範**

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇 **3 選擇檔案，點選上傳**

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

請輸入完整「中文論文題目」  
※題目需與口試申請資料相同

請確認這是您想要提交的檔案...

作者:  
陳瑪莉

作業標題:  
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)

提交物件標題:  
教育訓練

文檔名稱:  
教學文章2.docx

文檔大小:  
2.08M

頁面總數:  
13

文字總數:  
6467

字符總數:  
8166

我們非常重視您的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

確認 取消

確認預覽畫面後請按下確認鍵

恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:  
陳瑪莉

作業標題:  
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)

提交物件標題:  
教育訓練

文檔名稱:  
教學文章2.docx

文檔大小:  
2.08M

頁面總數:  
13

文字總數:  
6467

字符總數:  
8166

提交日期:  
11-3月-2022 03:25 下午 (UTC+0800)

提交物件代碼:  
1781775220

我們非常重視您的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

返回作業資料夾

返回作業資料夾

## 查看上傳結果

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦

上傳完畢顯示「處理中」。  
文稿檔案越大、頁數越多則須等候越久  
請耐心等待15分鐘-30分鐘後再重新登入查看報告  
※若圖示呈現--請將檔案轉成PDF重新上傳

作業標題	資訊	日期	類似度	功能
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始 到期 發表	75-100% 50-74% 25-49% 0-24% no matches	處理中	提交 查看 下載
比對上傳區2(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始 到期 發表	2022年12月31日 11:59PM	17%	提交 查看 下載
比對上傳區3(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始 到期 發表	2022年12月31日 11:59PM	0%	重新繳交 查看 下載

點選色籤或%  
開啟原創性報告

若開課者設定允許重新上傳，則可點選「重新繳交」上傳比對系統並未對檔案名稱或文件版本有任何規範，可重複上傳或切換不同上傳區使用。

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 論文比對

作業標題	資訊	日期	類似度	功能
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始 到期 發表	2022年03月11日 2:52PM 2022年12月31日 11:59PM 2022年12月31日 11:59PM	處理中	提交 查看 下載
比對上傳區2(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始	2022年03月11日 2:53PM	17%	提交 查看 下載
比對上傳區3(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)	開始	2022年03月11日 2:53PM	0%	重新繳交 查看 下載

當點選「重新繳交」會顯示以下提示：

- ① 新文稿與報告會覆蓋舊的檔案
- ② 各上傳區若超過3次上傳，之後每一次上傳，報告都會停留在「處理中」狀態，需等待24小時後才能產生新的報告。





## 封面

## Week1作業

作者為 瑪莉 陳

提交日期: 2022年02月23日 08:50下午 (UTC+0800)  
 作業提交代碼: 1769086349  
 文檔名稱: Turnitin\_\_20220216.docx (185.13K)  
 文字總數: 2413  
 字符總數: 3972

## 內文

來、有何依據？而研究者大致上歸納整理成兩種可能性，一是來自台日兩國在性別平等程度的差距；二是影視媒體的傳播的印象刻畫。首先，從數據看台日兩國的性別平等程度，根據行政院性別平等會公告顯示，2019年性別不平等指數（Gender Inequality Index, GII）<sup>15</sup>，我國性別平等居亞洲第一，高於日本。2021年的性別落差指數（Gender Gap Index, GGI）<sup>16</sup>，台灣在經濟參與和機會、教育程度與政治參與，三項指數亦優於日本。Yu（2009）比較台日女性在接受高等教育的受教機會，且特別以日本的東京大學與台灣的台灣大學為指標。Yu指出在2002年台灣大學的女學生占比例42-47%，而日本東京大學的女性錄取名額佔東京大學總錄取名額的18%。而近年也曾發生日本私立東京醫大的人學考試，女性被降分數事件<sup>17</sup>，揭露了日本女性的教育機會是如何結構性地被阻止向上流動，進而還會影響其就業機會。其次，是影視媒體給予的日本丈夫與日本家庭的形象。在訪問本研究中較年長的受訪者—翠蓮之前，他的曉華告訴我，要像他姑姑（翠蓮）嫁得這麼好的不容易，他的先生很疼他，對他很好，不像有些藝人跟日本老公公家暴「逃回台灣」。台灣藝人的台日跨國婚姻新聞，加上過往電視劇中日本女性受夫家壓迫的形象，讓台灣女性配偶需要再去對抗來自母國的刻板印象。在訪談中發現，受訪者會有意識的抵抗身為家庭主婦這個論述，受訪者作為家務勞動的承擔者，是因為丈夫作為經濟承擔者的互動協商結果，並不是順服於日本家庭的規則之下。受訪者小靜求學過程中受過女性主義訓練，身為這樣的訪談者更能覺察到刻板印象存在：

張痛苦欲，前陣子一直在做家庭主婦，因為我媽常常就會聊天就會聊到「阿

<sup>15</sup> 聯合國開發計畫署（UNDP）自 2010 年起發布 GII，以生產健康、賦權及勞動市場三個領域之指數衡量各國性別平等程度。（資料來源：行政院性別平等會）

<sup>16</sup> 世界經濟論壇（World Economic Forum, WEF）自 2006 年起每年出版全球性別落差報告（The Global Gender Gap Report）報告 GGI，以「經濟參與和機會」、「教育程度」、「健康與生活」及「政治參與」4 項指數之 14 個指數衡量各國性別平等程度。（資料來源：行政院性別平等會）

<sup>17</sup> 根據台灣中央社報導，2018 年日本《讀賣新聞》披露，日本東京醫大自 2011 年以來持續實行對女性考生扣分的制度，以致女性入學率低於男性，校方目的是為了減少招收女學生。

3° 擷取本頁起之比對報告上傳至學位口試申請系統

總覽

TURNITIN TRAINING

原創性報告 此即相似度百分比，請填至無違反學術倫理聲明書

**15%**

相似度指數

14%

5%

6%

網際網路來源 出版物 學生文稿

主要來源	百分比
1 iweb.ntnu.edu.tw 網際網路來源	4%
2 www.ntnu.edu.tw 網際網路來源	3%
3 www.asihp.net 網際網路來源	2%
4 aof.revues.org 網際網路來源	1%
5 Submitted to Nottingham Trent University 學生文稿	1%
6 www.giect.ntnu.edu.tw 網際網路來源	

10 libeprints.open.ac.uk 網際網路來源	<1%
11 boa.unimib.it 網際網路來源	<1%
12 Submitted to University of Chichester 學生文稿	<1%
13 Submitted to Southern Cross University 學生文稿	<1%
14 www.ironbridge.org.uk 網際網路來源	<1%

若未設定篩選，則總覽頁下方顯示「關閉」  
若有篩選，則顯示「開啟」或是「< X字/<X%」  
若學校系所有規範使用方式，請以其為主。

排除引述 開

排除相符處 < 10 words

排除參考書目 開

## 影響報告未產生的最常見原因:

- 1.上傳次數>3+次
- 2.上傳檔案較大

可能影響原因	解決方法
檔案較大或頁數超過百頁	系統需較長時間做比對,建議約莫1-2小時候再查閱。
作業上傳超過3次後	<b>超過3次</b> 後，每次皆須等 <b>24小時</b> 後才產生新報告。
系統伺服器讀取逾時, 類似處顯示「--」符號	請另存檔案為PDF重新上傳，若仍是同樣情形請參閱 <a href="#">此處</a> 。
格式編排問題 1.Word檔內嵌互動式圖表,如:線性圖,長條圖,圓餅圖等或使用SmartArt圖示	將互動圖表轉為純圖片放入後再上傳比對,或是將檔案轉為PDF後再重新上傳比對。
2.Word檔使用追蹤修訂模式	請點選「接受所有變更」並轉為PDF檔後再重新比對