

物理系暨光電所碩博士班

學位口試暨離校流程資料檢核表^(112 年 11 月修正版)

一、口試前：口試日期之 2 週前至所辦提交申請文件，碩士學位：1~4；博士學位：1~7

- ☐ 1. 學位考試申請表
- ☐ 2. 研究生學位論文考試申請書
- ☐ 3. 歷年成績單
- ☐ 4. 教育部臺灣學術倫理教育資源中心修課證明
- ☐ 5. 發表期刊論文審查表暨待審查期刊 (碩班免附)
- ☐ 6. 資格考試成績通知影本 (碩班免附)
- ☐ 7. 博士候選人資格證明書影本 (碩班免附)

二、口試後：盡速繳至所辦以便論文分數登錄 (最後期限為 1 月 31 日或 7 月 31 日) 及口試費核銷

- ☐ 1. 學位考試成績評定總表
- ☐ 2. 學位考試評分表
- ☐ 3. 口試委員領據

三、離校前：

- ☐ 1. 提前 7~10 工作天通知教務處註冊處邱小姐 (校內分機 5614) 製作畢業證書

四、離校：1 月 31 日或 8 月 31 日前至各單位完成離校確認程序

【所辦】位置：格致館 5 樓；聯絡人：張維珊 (校內分機 3306)

- ☐ 1. 無違反學術倫理聲明書
- ☐ 2. Turnitin 論文原創性比對報告
- ☐ 3. 研究生論文成果一覽表
- ☐ 4. 論文平裝本一本

【圖資處讀服組】位置：圖書館 1 樓；論文繳交：杜小姐 (校內分機 5533)

- ☐ 1. 論文平裝本一本
- ☐ 2. 國立彰化師範大學博碩士論文授權書正本
- ☐ 3. 國家圖書館學位論文網路公開授權書正本
- ☐ 4. 不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書正本 (僅論文授權延後公開者)
- ☐ 5. 紙本延後公開申請書_國立彰化師範大學博碩士論文 (僅申請紙本論文授權延後公開者)

【校友中心】位置：白沙大樓右側 3 樓 (收發室那側)；聯絡人：倪小姐(校內分機 1226)

- ☐ 1. 校友資訊管理系統線上填寫個人基本資料

【環安中心】位置：白沙大樓右側 1 樓 (收發室那側)；聯絡人：范小姐(校內分機 5884)

- ☐ 1. 進出實驗場所研究人員離校安衛環保管理確認單

【教務處註冊組】位置：白沙大樓左側 2 樓；聯絡人：邱小姐 (校內分機 5614)

- ☐ 1. 學生證正本 (烙印學生證失效字樣後即歸還，悠遊卡功能可繼續使用)
- ☐ 2. 論文平裝本一本
- ☐ 3. 無違反學術倫理聲明書、Turnitin 論文原創性比對報告等資料影本
- ☐ 4. 紙本延後公開申請書_國家圖書館學位論文 (僅申請紙本論文授權延後公開者)
- ☐ 5. 郵局 1 號便利袋 (郵寄領取畢業證書者需附)
- ☐ 6. 學位證書領取委託書 (委託領取畢業證書者需附)

壹、請確認是否滿足碩博士畢業條件

畢業條件：

- **論文：0 學分**，此為學位口試成績，該學期要畢業者一定要選

(1)此門課上下學期都會開，若選課但該學期尚未畢業者，成績單會標註「**未完成**」，並不影響整體成績

(2)博三以上或課都修完者，**需修「論文」才能繼續擁有在學身份**

- **碩班：最低畢業學分數 26 學分**

物理系：必修 2 學分，選修 24 學分，外加「論文指導(一)、(二)」6 學分

光電所：必修 8 學分，選修 18 學分，外加「論文指導(一)、(二)」6 學分

※112 學年度起，光電所碩博班最低畢業學分調整，請參入學年之課程架構表

- **博班：最低畢業學分數 20 學分**

必修 2 學分、選修 18 學分，外加「論文指導(一)、(二)」6 學分

※112 學年度起，光電所碩博班最低畢業學分調整，請參入學年之課程架構表

1. 資格考試：修業期間 **3 年內**完成

· **筆試**：每年 **10 月底前**，請繳交**紙本資料 A.~C.**至所辦提出申請

· **口試**：預計口試日期之 **2 週前**，請繳交**紙本資料 A.~C.**至所辦提出申請

A. 博士學位資格考試口試申請表



B. 博士學位資格考試應試科目申請表

①物理系



；②光電所



C. 歷年成績單

2. 計畫審查：資格考試通過後 **2 年內**完成，預計口試日期之 **2 週前**，請繳交**紙本資料 a.~b.**至所辦提出申請

a. 博士學位論文計畫審查申請表



b. 博士學位候選人資格考核論文計畫審查申請表



3. 發表期刊論文審查：提交博士學位口試申請前，請 E-mail **電子檔案 I.~II.**至 cmaruko33@cc.ncue.edu.tw

I. 發表期刊論文審查表

①物理系



；②光電所



II. 待審期刊論文：請依表內編號儲存為其檔名

說明 取得博士學位前，必須發表(或被接受)至少兩篇以上(含)之期刊論文，其中至少一篇為**第一作者**

(不計指導教授及共同指導教授)

· 物理系：(1)應用物理組：兩篇論文必須發表在 **SCI(E)**或 **EI** 的期刊上

(2)物理教育組：兩篇論文必須發表具審查制度的期刊上，其中有一篇發表在 **TSSCI**

(**第一級與第二級**)、**SSCI** 或 **SCI(E)**期刊之教育類論文

· 光電所：兩篇論文必須發表在 **SCI(E)**或 **EI** 的期刊上

貳、學位口試

一、遞交申請：預計口試日期之 **2 週前** 至所辦繳交申請資料 1.~7.

1. 學位考試申請表



· 請預借教室。如須借用本系所空間，請確認 [教室借用一覽表](#)，再行致電 3306 保留

2. 研究生學位論文考試申請書



範本 ① [物理系碩士班](#) ② [物理系博士班](#) ③ [光電所碩士班](#) ④ [光電所博士班](#)

3. 歷年成績單正本

：請自行向教務處申請

4. 教育部臺灣學術倫理教育資源中心修課證明

1° 至 [教育部臺灣學術倫理教育資源中心](#) 依指示閱讀所有必修課程

2° 閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即 **下載修課證明**

※課程內容很多，且每天只限測驗 5 次，請提前完成課程修習。如果操作有問題，請洽該中心客服電話 03-571-5751

5. 發表期刊論文審查表

(碩班免附此表)：①物理系



②光電所



· [發表期刊論文審查表](#) 及 [待審期刊論文](#) (請依審查表內之編號儲存其檔名) 之電子檔，請一併 E-mail 至 cmaruko33@cc.ncue.edu.tw

6. 資格考試成績通知影本

(碩班免附此通知)

7. 博士候選人資格證明書影本

(碩班免附此通知)

二、口試前準備工作：

1° 聯絡口試委員，並寄發論文初稿

2° 自行準備 [論文審定書](#)、簡報、錄音筆、簡報筆、茶水餐點等

範本

① [物理系碩士班](#)



② [物理系博士班](#)



③ [光電所碩士班](#)



④ [光電所博士班](#)



說明

請參考教務處註冊組相關法規之 [國立彰化師範大學研究生手冊](#)

※論文審定書標註之年月請依 **實際口試年月** 填寫

3° 口試當日或前一日提前至所辦領取口委評分資料夾，內含①學位考試成績評定總表、

②學位考試評分表、③口試委員領據、④口試委員聘函、⑤停車卷 (需於口試申請表內勾選

✓申請停車卷，未勾選者歎難臨時補發)

三、學位口試建議程序：

1° 口試委員意見交換 (非口試委員離場)

2° 指導教授介紹口試委員及研究生

3° 推舉召集人 (由校外委員擔任)

4° 召集人致詞

5° 研究生報告

6° 口試委員提問

7° 非口試委員離場

8° 口試委員評定口試成績，並登載於學位考試成績評定總表、學位考試評分表

9° 請研究生入場並說明評分結果

四、口試結束：至所辦繳回①學位考試成績評定總表、②學位考試評分表、③口試委員領據

參、論文上傳編印

一、論文完稿 PDF 檔：需符合[國立彰化師範大學研究生手冊](#)之規範，以下僅節錄部分，相關注意事項請詳閱圖資處博碩士論文系統[電子學位論文上傳及圖書館辦理離校流程說明](#)及[建檔說明](#)

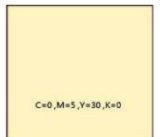
- 頁碼：論文封面、論文審定頁**無須編頁碼**
- 順序：**①論文封面**→**②書名頁**（可略）→**③論文審定頁**（影本）
→**④摘要**（中文前；英文後，含關鍵字）→**⑤誌謝**（可略）
→**⑥目錄、表目錄、圖目錄**→**⑦正文**→**⑧參考文獻、附錄**
- 封面：請依**論文上傳年月**填寫，系所名稱、論文名稱皆須與論文審定頁相同
範本 ①物理系碩士班 ②物理系博士班 ③光電所碩士班 ④光電所博士班
- 書背：請依**論文上傳年月**填寫，系所名稱、論文名稱皆須與論文審定頁相同
範本 ①物理系碩士班 ②物理系博士班 ③光電所碩士班 ④光電所博士班

二、上傳論文：請至[國立彰化師範大學博碩士論文系統](#)，[申請建檔帳號](#)（即身分證/啟用帳密），完成申請步驟約 2-3 分鐘，即可立即使用，其登入帳號密碼同網路選課

- 上傳論文全文 PDF 檔
- 上傳[電子學位論文上傳自我檢核表](#)：逐項確實檢核並經指導教授簽名後掃描建檔→登入論文系統→Step.2 上傳全文→上傳或刪除全文頁籤→增加檔案→確定上傳
- 電子全文檔授權：
 1. 彰師大-博碩士論文系統（收錄本校學位論文）
 2. 國圖-臺灣博碩士論文知識加值系統（收錄全國學位論文）
 3. 延後公開者，請填[不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書](#)
 - (1) [紙本論文延後公開申請書_國立彰化師範大學博碩士論文](#)：離校時送交正本至圖資處
 - (2) [紙本論文延後公開申請書_國家圖書館學位論文](#)：離校時送交正本至教務處
- 等待圖資處審核：審核時間約 3 個工作天，其審核結果將以 E-mail 方式通知
 1. 通過審核：**列印授權書並簽名**，送印論文
 2. 未通過審核：修正並重新上傳 PDF

三、論文印刷紙本：

- 紙張規格：詳細規格請參考[國立彰化師範大學研究生手冊](#)第 7 頁至第 8 頁
 1. 論文封面：紙張需上光，紙張請選**萊妮紙基重 240gsm 顏色為淺黃色**（國際標準色代號：C=0、M=5、Y=30、K=0，依代號可比對色卡，誤差值±10%），字體為黑色
 2. 內頁：均採用 A4 紙張 70 磅之白色模造紙印刷（膠裝）
- 論文本數：至少三本平裝本，**所辦、圖書館、教務處各一平裝本**，辦理離校手續時繳交
- 順序：**①論文封面**→**②書名頁**（可略）→**③論文審定頁**（影本）
→**④國立彰化師範大學博碩士論文授權書影本**（不授權者亦需裝訂）
→**⑤摘要**（中文前；英文後，含關鍵字）→**⑥誌謝**（可略）
→**⑦目錄、表目錄、圖目錄**→**⑧正文**→**⑨參考文獻、附錄**



肆、離校程序

※離校前，請提前七至十個工作天聯繫教務處註冊處邱小姐(校內分機 5614)說明預計離校日，才能於離校程序完成時順利領回畢業證書呦！

【第一關、所辦】

位置：格致館 5 樓；聯絡人：張維珊 (校內分機 3306)

1. **無違反學術倫理聲明書**  
2. 論文原創性比對報告
 - 1° 至 **論文原創性比對系統 Turnitin** 上傳論文
※「提交物件標題」處請填寫完整「中文論文題目」，並請確認與口試申請資料之題目一致
 - 2° 上傳論文待比對完畢後，可於  處之第一項  **目前檢視** 下載完整論文及其比對報告
 - 3° 擷取該文件最後之比對報告頁面
3. **研究生論文成果一覽表**  
4. 論文平裝本一本

【第二關、圖資處讀服組】

位置：圖書館 1 樓；論文繳交 (校內分機 5533) | 館藏歸還 (校內分機 5532)

1. 論文平裝本一本
2. 國立彰化師範大學博碩士論文授權書正本
3. 國家圖書館學位論文網路公開授權書正本
4. 不同意授權電子學位論文公開傳輸申請書正本 (僅申請電子論文授權延後公開者)
5. 紙本延後公開申請書_國立彰化師範大學博碩士論文正本 (僅申請紙本論文授權延後公開者)

【第三關、校友中心】

位置：白沙大樓右側 3 樓 (收發室那側)；聯絡人：倪小姐(校內分機 1226)

1. 請至 **校友資訊管理系統** 線上填寫個人基本資料

【第四關、環安中心】

位置：白沙大樓右側 1 樓 (收發室那側)；聯絡人：范小姐(校內分機 5884)

1. 填寫 **《進出實驗場所研究人員離校安衛、環保管理確認單》** 經指導教授核章後，掃描電子檔寄至環安中心信箱(osh@cc2.ncue.edu.tw)

【第五關、教務處註冊組】

位置：白沙大樓左側 2 樓；聯絡人：邱小姐 (校內分機 5614)

1. 學生證正本 (烙印學生證失效字樣後即歸還，悠遊卡功能可繼續使用)
2. 論文平裝本一本
3. 無違反學術倫理聲明書、Turnitin 論文原創性比對報告等資料影本
4. 紙本延後公開申請書_國家圖書館學位論文正本 (僅申請紙本論文授權延後公開者)
5. 郵局 1 號便利袋 (郵寄領取畢業證書者需附)
6. **《學位證書領取委託書》** (委託領取畢業證書者需附)

