

# 國立彰化師範大學進修學院學生畢業程序申請表

申請日期： 年 月 日

① 學生自填	學號		中文姓名	
	英文姓名 (請與護照相同)		出生日期	年 月 日
	系/所	光電科技研究所	班別	科技應用與管理碩士在職專班
	E-mail 信箱 (數位學位證書用)	(※數位學位證書將於離校之次月月底寄至此信箱)		
	學位考試時間	年 月 日	預計離校時間	年 月
	論文題目	(※論文題目若有修改須與原口試論文成績評定總表題目一致)		
注意事項：本表請於預計離校一週前送所屬系所承辦人員。				
② 系所審核	1.請系所收件後連同以下資料1週內送至本院教學服務組。 <input type="checkbox"/> (1)本申請表。 <input type="checkbox"/> (2)學位考試成績。 2.學位考試成績繳交截止日： 逾成績繳交截止日期，若修業期限未屆滿者，應於新學期註冊；修業期限已屆滿者應予退學。 (1)第1學期：1月31日前。 (2)第2學期：7月31日前。 (3)暑期班：6月30日前。			系所核章(請蓋系戳)
				年 月 日
③ 教學服務組覆核	<input type="checkbox"/> 收到學位考試成績。 <input type="checkbox"/> 本學期各科成績皆已登錄。 <input type="checkbox"/> 尚缺_____科成績未登錄。 ※此欄由進修學院填寫			承辦人核章
				年 月 日

## 附註：

### 1.畢業條件：

- (1)申請人需修滿規定之學分，且通過學位考試，始得申請畢業；未符規定者，逕予駁回申請。
- (2)申請畢業之該學(暑)期，若有修讀課程者，須修畢該學(暑)期規定之週數，且各科成績皆已登錄並由本院教學服務組確認無誤後，始得領取學位證書。

### 2.學位證書製作：進修學院收到本表及相關資料後始製作學位證書，作業流程需3個工作天，請於完成本表流程後再行辦理線上畢業離校系統手續。

### 3.離校手續期限：研究生須於1月或8月(暑期班為6月)底之前完成畢業離校手續，未能在期限內完成離校者，本申請書應予作廢，所製作之學位證書予以銷毀，另須於新學(暑)期註冊、選課及繳費，才能重新辦理畢業離校。

※本校自109學年度第1學期起「學位證書」取消黏貼照片；自111學年度起發放「數位學位證書」。

112.07.04版

☐ 學位證書

☐ 證書封套

領取簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_