

國立彰化師範大學進修學院汽車停車場感應卡退費申請表

填表日期： 年 月 日(必填)

說明：擬請同意退還已繳納之感應卡押金300元，並將款項撥入本人金融帳戶。

退還事由：☐畢(結)業☐休(退)學☐不續辦

檢附文件：☐原繳費收據 ☐無單據，請簽下方表格。

切結書

本人擬申請退還停車相關費用，因原始收據已遺失，特簽此書為證，若有重複請領，願繳回溢領之全數金額。

立書人：

(簽章)

※以下欄位請逐一填寫完整並以正楷書寫，匯款填寫以「郵局」存簿帳號為佳，銀行次之(擇一填寫)※

◆申請人：_____ (本人簽名或簽章)

◆系所：_____ 班別：_____ 學號：_____

◆感應卡編號：DEC_____ ◆身分證字號*匯款核對用*：_____

◆聯絡電話(日)：_____ 手機：_____

◆郵局局號：_____ 帳號：_____

◆其他銀行：總代號_____ 總機構名稱：_____

分支代號_____ 分支機構名稱：_____

帳號：_____

註：金融機構代號請上 <http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx> 查詢後填入上方欄位。

惠請浮貼

【請黏貼「本人之存摺影本」(亦可使用掃描檔、拍照圖檔取代之)，
並請配合檢附清楚及可辨識之存摺帳號頁面】

備註：

1. 表格下載請至「本院 <http://cee2.ncue.edu.tw>/申請表下載/學務組業務」，填寫後連同磁卡或文件以郵寄方式或親送至本院、各系所轉交至本院辦理退費手續，所需資料如有不符，恕不受理。
2. 郵寄方式：國立彰化師範大學進修學院 教學服務組收(50007彰化市進德路1號)。
3. 業務聯絡方式：04-7232105#5417；傳真：04-7244794(需補件者，以傳真方式回傳至本組，並請來電告知已傳真存摺影本)。